

求人票

会社名	ZTE ジャパン株式会社		
職種	Customer technical support Engineer（有線製品、ONU、無線製品）	募集人数	1名
■■ 求人情報 ■■			
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>Work as a customer technical support engineer related to wired equipment/terminal such as OLT&ONU.</p> <p>Customer technical support engineer has following responsibility</p> <ul style="list-style-type: none">・ Take charge technical part of projects・ Customer interface of technical question or Problem in Japanese・ Problem management and explanation to the customer.・ Problem solving with R&D department in Chinese・ Preparation of materials for regular or non regular maintenance reports and their explanation・ DOA and RMA management <p>カスタマーテクニカルサポートエンジニアとして、有線製品、ONU、無線製品等のカスタマーサポート、テクニカルサポート業務をご担当いただきます。</p> <p>詳しくは、</p> <ul style="list-style-type: none">・ プロジェクトの技術部分をご担当いただく・ カスタマーインターフェースの技術問題を日本語で解決する・ 顧客へ問題説明と問題管理を行う・ 中国語で本社開発部門と連携し、問題解決をする・ 定期的または非定期的なメンテナンスレポートの資料準備とその説明を行う・ DOAとRMAを管理する <p>【この仕事の魅力】</p> <p>フラットな組織構成のため、社員の自立性を尊重し、柔軟な対応ができる環境を整えております。直接経営層とコミュニケーションができる場合もあります。顧客へ自ら販売を行いますので、高いレベルの業務を通じて営業スキルの向上ができます。営業の実績を伸びていただければ、自分のキャリアアップにもつながります。</p>		
職位	マネージャー	転勤	当面無し
勤務地	東京都 東京都中央区晴海1-8-12 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーZ棟32階 都営大江戸線 勝どき 駅から徒歩4分 有楽町線 月島 駅から徒歩10分	出向	無し
募集背景・魅力	後任者採用、組織強化		
■■ 応募条件 ■■			
年齢	年齢不問	学歴	大学 卒以上
職務経歴	要 5年以上	英語力	その他語学力 北京語
業界経歴	要	語学力詳細	中国本社とコミュニケーションをするため、中国語ビジネスレベルが必須です。
求める経験・能力・スキル	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・ Communication skills Japanese (Native or Business (日本語能力試験N1 level)) Chinese (Native or Business)・ A strong responsibility and cooperation・ Telecommunication background or wired(Optical) or IP product experience・ Team leader or technical manager experience for Wired project <p>・ 語学力：日本語（ネイティブ/ビジネスレベル(N1)） 中国語（ネイティブ/ビジネスレベル）</p> <ul style="list-style-type: none">・ 責任感が強い方、チームワークができる方・ 電気通信のバックグラウンドまたは有線製品(光)、IP製品の経験者・ 有線製品のプロジェクトチームリーダーまたはテクニカルマネージャーの経験者 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 目標達成への強い意識・ 業務遂行に対して責任力のある方・ 業務対して能動的に取り組まれる方・ 外資系企業での勤務経験があり、グローバルな環境に慣れている方・ 社内外関係者との円滑な連携が図れるコミュニケーション能力・ 優秀な傾聴能力と理解能力		

■ ■ ■ 勤務条件 ■ ■ ■

雇用形態	無期雇用 有期雇用 契約期間：12か月	試用期間	有り(3ヶ月)
給与条件	年俸制 年収：500万円～900万円(月収：40.5万円～75.5万円/月額基本給：30万円～56万円) 年収範囲はあくまでは想定範囲、経験やスキルによって超える可能性があります。		
賞与・インセンティブ	年1回インセンティブがあり、12月支給。 金額は業績による。		
昇給	年1回 金額は業績による。12月査定、1月から支給。	社会保険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
交通費	全額支給(上限あり：月額40,000円)		
残業手当	定額の残業代+通常の残業代 固定残業時間 45時間/月 固定残業代 105,000円～195,000円/月 給与には固定残業代45時間分/月が含まれる。 (超過分は通常の残業代が追加支給される。) 残業実績は平均10時間/月です。	福利厚生	
その他手当			
就業時間	固定(定額)残業代制 就業時間 09:30～18:30 休憩時間 昼：1時間 残業 月 10時間～10時間程度 フレックス制あり、10時から16時半まで	休日	年間休日 125日 完全週休二日制 土日 GW 夏季休暇 年末年始 【休日】完全週休2日制(土曜・日曜) 【休暇】ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始休暇
		年間有給休暇	有給休暇は入社時から付与されます (初年度、入社時3日、7ヶ月目から10日付与)
選考プロセス	適性試験：有り 面接回数：3回	受動喫煙対策	就業場所 全面禁煙
備考	面接は基本的に2回、状況により3回の場合もございます。		