求人要項

会社名	ZTE ジャパン株式会社		
職種	プリセールス・マーケティングマネージャー(データセンター)	募集人数	5名

■■ 求人情報 ■■

仕事内容	【業務内容】 弊社通信製品日本マーケットシェア拡大に向け、新しいターゲット層分析、市場変化からのビジネス創出などマーケティング業務をお任せいたします。 具体的には 1. プリセールス技術サポート： 　データセンター（IDC）インテグレーション案件における、日本および海外市場向けの技術サポート（顧客との仕様打合せ、要件定義、現地調査、ソリューション提案）。 2. 基本設計・提案書作成： 　Uptime Tier、TIA-942、ASHRAE などの国際規格や、日本の建築基準法・消防法などの関連法規に準拠した、データセンター設備（電気、空調、マイクロモジュール、インフラ全体）の基本設計および提案書類の作成。 3. 海外EPCプロジェクト対応： 　海外EPC（設計・調達・建設）案件の入札サポート（技術提案書の作成、資材リストの積算、質疑応答）。日本語での現地顧客・設計事務所との直接的な技術協議。 4. 技術動向調査・ローカライズ： 　液冷、プリファブリケーション（ユニット化工法）、インテリジェント運用管理等の最新技術動向を踏まえ、日本市場向けに最適化されたソリューションの提案。 5. 図面・ツール活用： 　AutoCAD、Revit（BIM） 等を活用した図面作成・修正。パワーポイント等を用いた技術提案資料の作成。 【この仕事の魅力】 フラットな組織構成のため、社員の自立性を尊重し、柔軟な対応ができる環境を整えております。直接経営層とコミュニケーションができる場合もあります。高いレベルの業務を通じて自分のスキルの向上ができます。実績を伸びていただければ、自分のキャリアアップにもつながります。

職位	マネージャー	転勤	当面無し
勤務地	東京都 東京都中央区晴海1-8-12 晴海アイランド トリトンスクエア　オフィスタワーＺ棟32階 都営大江戸線 勝どき 駅から徒歩4分	出向	無し
募集背景・魅力	増員のため		

■■ 応募条件 ■■

年齢	年齢不問	学歴	大卒以上		
職務経験	要 5 年以上	英語力	会話力　中級程度	その他語学力	
業界経験	要	語学力詳細	日本人の場合：中国語堪能な方、中国留学経験者優遇		

求める経験・能力・スキル	【必須】 ・大卒以上、理系の学部・学科出身;電気工学、電子工学、自動化制御、冷暖房空調工学、通信工学、プロジェクトマネジメント等 ・下記いずれかのご経験をお持ちの方 　1）実務経験： データセンター、IDCインテグレーション、または大規模インフラプロジェクトにおける基本設計・ 　　プリセールス経験が3年以上ある方。 　　※海外EPC案件の経験がある方、優遇。 　2）技術知識・規格理解： ・データセンターの各サブシステム（受変電/配電、UPS、HVAC、弱電、消防、建築構造、DCIM）の原理・設計に関する深い知識。 ・Uptime Tier、TIA-942、ASHRAE などの国際規格・基準に精通している方、優遇。 ・モジュラーデータセンター、プリファブリケーション、液冷システムなどの最新技術トレンドを理解していること。 　3）プロダクト知識： マイクロモジュール、コンテナ型データセンター、iDCIM、スマートバスウェイ（バスタラック）、 　CDU などのデータセンター主要製品に関する知識。 　4）ツールスキル： AutoCAD、Visio、Revit などを使用した設計・図面作成が可能な方。 【求める人物像】 ・通信業界市場状況を詳しく理解している方 ・業界経験者優遇 ・目標達成への強い意識のある方 ・業務遂行に対して責任力のある方 ・業務対して能動的に取り組まれる方 ・外資系企業での勤務経験があり、グローバルな環境に慣れている方 ・社内外関係者との円滑な連携が図れるコミュニケーション能力のある方 ・優秀な傾聴能力と理解能力のある方

求人内容には非公開情報が含まれるため、第三者への提供は禁止させて頂いております。
ご不用の際はお手数ですが、速やかに破棄してくださいますようお願い致します。
最終的な雇用条件につきましては、最終提示条件を記載した求人票や内定通知書等で雇用主に直接ご確認いただきます。

求人要項

<table>
<tr><th colspan="5">■■ 勤務条件 ■■</th></tr>
<tr><td>雇用形態</td><td colspan="2">無期雇用
有期雇用 契約期間： 12 か月
- 契約更新： 有り　判断基準： 契約期間満了時の業務量及び業務の進捗状況、勤務成績、会社の経営状況を勘案して判断する
- 更新上限： 無し</td><td>試用期間</td><td>有り（ 3ヶ月 ）</td></tr>
<tr><td>賞与・
インセンティブ</td><td colspan="4">年1回インセンティブがあり、12月支給。
金額は業績による。</td></tr>
<tr><td>昇給</td><td>年1回 1月
金額は業績による。12月査定、1月から支給。</td><td rowspan="2">社会保険</td><td colspan="2" rowspan="2">健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険</td></tr>
<tr><td>交通費</td><td>全額支給（ 上限あり：月額40,000円 ）</td></tr>
<tr><td>残業手当</td><td>管理監督職のため、労働基準法４１条により、労働時間、休憩、休日の割増賃金の規定は適用されません。</td><td rowspan="2">福利厚生</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>その他手当</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">就業時間</td><td rowspan="2">管理監督職
就業時間 09:30 ～ 18:30
休憩時間 昼：1時間
残業 月 10 時間 ～ 10 時間程度
フレックス制あり、10時から16時半まで</td><td>休日</td><td colspan="2">土日祝、年末年始</td></tr>
<tr><td>年間有給休暇</td><td colspan="2">有給休暇：7ヶ月目から10日付与（勤続年数に応じて増える）
特別休暇：入社時、慶弔休暇、夏季休暇</td></tr>
<tr><td>選考プロセス</td><td>適性試験： 無し
面接回数： 2回 ～ 3回</td><td>受動喫煙対策</td><td colspan="2">就業場所 全面禁煙</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4">面接は基本的に2回、状況により3回の場合もございます。</td></tr>
</table>

求人内容には非公開情報が含まれるため、第三者への提供は禁止させて頂いております。
ご不用の際はお手数ですが、速やかに破棄してくださいますようお願い致します。
最終的な雇用条件につきましては、最終提示条件を記載した求人票や内定通知書等で雇用主に直接ご確認いただきます。